

## Software

# Die kleinen zusätzlichen Office-Helfer

**Microsoft Office ist vielseitig: Doch auch diesem «Schweizer Taschenmesser» für Büroarbeiten fehlen ein paar Klagen. Wir zeigen Ihnen, wie man nachrüsten kann.**

VON FELIX WEBER

Word, Excel, PowerPoint, Outlook: Die Programme von Microsoft Office decken ein sehr breites Feld von Anwendungen ab. Dennoch fehlen hier und dort wichtige Features – vor allem bei älteren Ausgaben der Office-Suite. Doch deswegen braucht niemand zu verzagen: Es gibt reihenweise Zusatzprogramme (so genannte Add-Ins), welche die Lücken stopfen. Die meisten funktionieren mit Office 2003 und 2007 – und sind erst noch gratis im Internet erhältlich.

Bevor Sie Ihr Office-Paket entsprechend aufpeppen, sollten Sie dieses aber zuerst auf den neusten Stand bringen. Konkret: Bei Office 2003 muss das Service Pack 3 (SP3) installiert sein, bei Office 2007 das SP2.

Falls Sie noch mit Office 2003 (oder einer noch älteren Version) arbeiten, heisst das wichtigste Add-In Microsoft Office Compatibility Pack. Der Grund: Mit Office 2007 hat Microsoft das File-Format Open-XML eingeführt. Dokumente, die in diesem neuen Format erstellt wurden, lassen sich mit älteren Office-Versionen aber öffnen, wenn dieses Add-In installiert ist. Sie finden es auf [www.microsoft.com/downloads/de-de/default.aspx](http://www.microsoft.com/downloads/de-de/default.aspx) unter «Beliebte Downloads».

## Die nützlichsten Assistenten

Ebenfalls neu seit Office 2007 ist die Benutzerführung. Falls Sie damit nicht klarkommen, zaubern Ihnen kostenlose Add-Ins die Menüstruktur und Befehlsleisten von Office 2003 ins Office 2007. Sie finden diese Add-Ins für Word und Excel bei [www.add-in-world.com](http://www.add-in-world.com) im Online-Katalog unter SmartTools Classic Menu.

Der gleiche Katalog enthält eine ganze Reihe von andern Office-Helfern. Hier die nützlichsten aus unserer Sicht:

- SmartTools AutoBackup, erhältlich für Word und Excel. Diese beiden Gratis-Tools legen automatisch Sicherungskopien Ihrer Dokumente an.
- SmartTools Archivierungs-Assistent 3.0. Dieser archiviert automatisch Ihre

Dateien von Word, Excel, Access und PowerPoint.

## Für Excel:

- SmartTools Formel-Tools 3.0. Enthält eine Sammlung nützlicher Funktionen für die tägliche Arbeit mit Kalkulationsmodellen. Zum Beispiel lassen sich Formeln kopieren, ohne dass Excel die sonst übliche Anpassung der Zellbezüge vornimmt. Zu den Tools gehören auch ein Mehrwertsteuerrechner sowie ein Brutto-Netto-Rechner.

- Excel Weekly Druckertools 3.0. Dieses Add-In erweitert die Druckfunktionen von Excel. So lässt sich zum Beispiel ein markierter Tabellenbereich ganz einfach ausdrucken. Ebenfalls praktisch: Die Druckertools überwachen im Hintergrund Ihre Tabellen auf Änderungen, sodass Sie mit einem Mausklick gezielt nur jene Tabellen

ausdrucken können, die sich geändert haben.

## Für Outlook:

- SmartTools Feiertags-Assistent 3.0 für Outlook. Damit lassen sich offizielle Feiertage über beliebig viele Jahre hinweg in den Outlook-Kalender eintragen. Zusätzlich können Sie auch eigene Festtage definieren, die nach bestimmten Mustern wiederkehren.

- SmartTools Kontakte-Splitter 2.0 für Outlook. Verwalten Sie Ihren gesamten Kontaktbestand in einem Outlook-Ordner? Dann werden Sie dieses Gratis-Tool schätzen, das Ihnen hilft, Ihre Kontaktadressen in Unterordner aufzuteilen und so mehr Übersicht zu schaffen.

- SmartTools Geburtstags-Erinnerung 3.0 für Outlook. Dieses praktische Add-In erinnert Sie automatisch an Geburts-

oder Jahrestage und verschickt auf Mausklick sogar eine Glückwunschemail.

- SmartTools Termin- und Aufgaben-Mover für Outlook. Terminverschiebungen gehören zu den lästigen und fehleranfälligen Routineaufgaben in Outlook. Mit diesem Tool erledigen Sie das schneller und erst noch sicherer. Vergangene oder nicht mehr benötigte Termine lassen sich in andere Ordner verschieben und damit blitzschnell archivieren.

## Für Word:

- SmartTools Mehrfach Suchen/Ersetzen 2.0. Das Gratis-Tool für Microsoft Word fasst bis zu zehn Suchen/Ersetzen-Vorgänge in einen einzigen Arbeitsschritt zusammen. Häufig benötigte Suchen/Ersetzen-Paare (wie etwa die Umsetzung von Umlauten) lassen

## EXPRESS

- ▶ Nützliche kleine Zusatzprogramme helfen bei Office weiter.
- ▶ Unsere Tipps helfen auch Nutzern von älteren Versionen des Programms.

sich abspeichern und jederzeit per Mausklick auswählen.

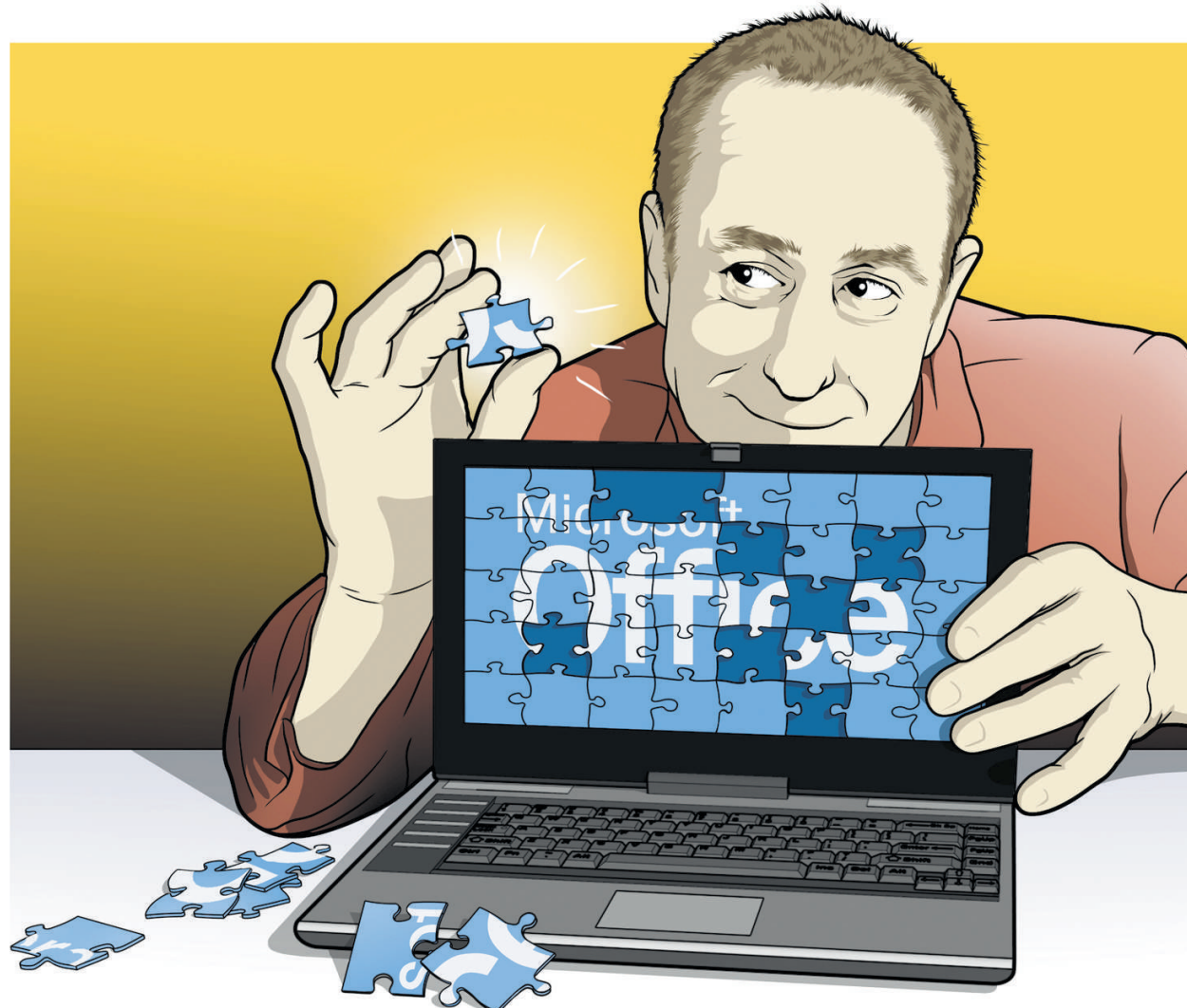
- SmartTools Sonderzeichen-Assistent 2.0 für Word. Dieser bietet Ihnen komfortablen und schnellen Zugriff auf Sonderzeichen für die Darstellung von Aufzählungen, mathematischen Zeichen, Bruchzahlen usw. Mit dem Assistenten können Sie zehn Themenkategorien definieren, in die Sie jeweils bis zu 30 Sonderzeichen ablegen können.

- SmartTools Format- und Konvertierungs-Assistent 2.0. Wenn Sie Texte aus E-Mails, HTML-Seiten usw. in ein Word-Dokument einfügen, müssen Umlaute und Sonderzeichen umgesetzt, oder überflüssige Leerzeichen, Absatzendemarken und Leerzeilen gelöscht werden. Mit diesem Assistenten reduzieren Sie diesen Aufwand auf wenige Mausklicks.

## Praktischer PDF-Wandler

Wenn Sie sicherstellen möchten, dass Ihr Word- oder Excel-Dokument auch auf einem fremden PC genau so aussieht wie auf Ihrem Rechner, müssen Sie davon ein PDF erstellen. Mit dem Service-Pack 2 für Office 2007 hat Microsoft seine Büro-Suite erstmals mit einem PDF-Wandler ausgestattet. Um diesen zu nutzen, klicken Sie einfach auf Office/Speichern unter/PDF.

Bei älteren Office-Versionen springen Fremdprogramme in die Lücke – zum Beispiel FreePDF. Sie finden den kostenlosen Konverter unter <http://freepdfp.de>. Dazu brauchen Sie zusätzlich das Gratis-Tool Ghostscript, das Sie von der gleichen Website herunterladen können. Umgekehrt möchten Sie vielleicht ab und zu fremde PDF-Dateien bearbeiten. Dies ist mit einem Add-In für Microsoft Word möglich, und zwar mit dem PDFgraber. Sie finden das Tool ebenfalls im oben erwähnten Katalog, aber es ist im Gegensatz zu den meisten andern kostenpflichtig (41 Euro). Mit PDFgraber können Sie PDF-Dateien in Word 2007, 2003, 2002/XP öffnen, bearbeiten und anschliessend wieder als PDF speichern.



Schon mit wenig Aufwand lässt sich das Office-Programm von Microsoft aufrüsten.

ILLUSTRATION BRUNO MUFF